

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE TIZI OUZOU

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

----- D.A.L. -----

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N° 09 / DAL/ T O /2025

NIF : 41000 20000 150 19

La Direction de l'Administration Locale « D.A.L » de la Wilaya de Tizi-Ouzou lance un avis d'appel d'offre ouvert portant

Acquisition de mobilier scolaire au profit des établissements scolaires du cycle primaire

Le présent avis d'appel d'offres est ouvert : pour toute personne morale ou physique, inscrite au registre de commerce dont les codes sont conformes à l'objet du projet de cahier des charges, qu'elles soient : Fabricant, Grossiste ou détaillants disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements conformément aux dispositions du présent cahier des charges.

Les candidats et soumissionnaires dans le cadre d'un regroupement momentané d'entreprise peuvent se présenter dans le cadre d'un groupement momentané d'entreprises solidaires ou groupement momentané des entreprises associées, sauf que, si la nature du marché public l'exige, le service contractant peut exiger aux candidats ou soumissionnaires dans le cahier des charges de créer un groupement momentané d'entreprises solidaires.

Il est demandé aux soumissionnaires de joindre toutes pièces qui prouvent leurs moyens physiques et financières qui permettent d'évaluer l'offre technique.

Les entreprises intéressées par cet avis d'appel d'offre ouvert peuvent retirer le cahier des charges auprès de la :

CITE ADMINISTRATIVE DE LA WILAYA DE TIZI OUZOU

-DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

BUREAU DES MARCHES PUBLICS, BAT 01 3^{ème} ETAGE, BUREAU 88

La durée de préparation des Offres est fixée à **dix (10) Jours** à compter de la date de la première parution du présent avis d'appel d'offre ouvert dans la presse ou BOMOP et/ou la presse écrite et électroniques.

Le jour du dépôt des offres correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres à **10 heures**.

Si ce jour Coïnciderait avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

En application des dispositions de l'article 67 du décret présidentiel n° 15-247 du 2 Dhou El Hidja 1436 correspondant au 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics, et des délégations de service public, les soumissions doivent être présentées dans trois enveloppes distinctes :

1^{er} enveloppe intérieure : **Dossier de candidature.**

2^{ème} enveloppe intérieure : **Offre technique.**

3^{ème} enveloppe intérieure : **Offre financière.**

1- Dossier de candidature : comprend les documents suivants :

- Déclaration de candidature (modèle joint au cahier des charges) dûment renseignée, datée, signée, cachetée
- Déclaration de probité (modèle joint au cahier des charges) dûment renseignée, datée, signée, cachetée
- Statut pour les sociétés (personne morale).
- Registre de commerce électronique dans le domaine de l'opération considéré en cour de validité conformément à la réglementation en vigueur.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Copie du numéro d'identification fiscale (NIF)
- Extrait de rôle datant de moins de trois (03) mois apuré ou avec échéancier

- Attestation de dépôt des comptes sociaux délivrés par le CNRC pour les sociétés dotées de la personne morale de droit algérien
- Copie de l'attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS)
- Attestation de fabricant pour les producteurs (délivrée par la chambre de commerce)
- Certificat d'origine du produit (délivrée par la chambre de commerce)
- Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans approuvés par les services des impôts et les références bancaires RIB ;

NB : les copies des documents à fournir doivent être en cours de validité à la date d'ouverture des plis

2-l'offre techniquecomposée de :

- La déclaration à souscrire (renseignée, signée, datée et cachetée)
- Les catalogues, Fiches, les documents techniques détaillées des caractéristiques des équipements prospectus et photos du matériel et articles mentionnés dans le cahier des charges
- Une lettre d'engagement déterminant la durée de garantie de l'équipement, signée, datée et cachetée
- Une lettre d'engagement déterminant la durée de livraison de l'équipement, signée, datée et cachetée
- Cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- Échantillon de l'équipement présenté avec une décharge signée par le soumissionnaire et portant identification de l'équipement l'échantillon sera évalué selon les critères suivants :
- Soudure – Assemblage - Finition - Le respect des dimensions demandées- La qualité de matériaux utilisés.

3-l'offre financièrecomposée de :

- La lettre de soumission (renseignée, signée, datée et cachetée).
- Bordereau des prix unitaires (renseignée, signée, datée et cachetée).
- Le devis quantitatif et estimatif (renseignée, signée, datée et cachetée).

Ces trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture et évaluation des plis »

«Avis Appel d'Offre National Ouvert N° 09 / DAL/ T O /2025»

Acquisition de mobilier scolaire au profit des établissements scolaires du cycle primaire

Adressées à Monsieur le DAL – CITE ADMINISTRATIVE DE LA WILAYA DE TIZI OUZOU

-DIRECTION DE L ADMINISTRATION LOCALE

BUREAU DES MARCHES PUBLICS BT 01 3eme ETAGE

Les soumissions doivent être déposées auprès du Bureau des Marchés et des Programmes – Bureau n° 88 de la Direction de l'Administration Locale « D.A.L » Cité Administrative de la Wilaya de Tizi-Ouzou.

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant la durée de préparation des offres augmentés de trois (03) mois

L'Ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour correspondant à la date limite du dépôt des offres **à Dix heures Trente minutes (10 h 30mn)** au niveau du bureau des Marchés et Programmes de la Direction de l'Administration Locale « D.A.L » Cité Administrative de la Wilaya de Tizi-Ouzou.

L'attributaire du marché doit fournir dans un délai de Dix (10) Jours à compter de la date de sa saisine tous les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature.