

**Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales Après l'annulation de la
procédure N° : 20 /2025**

Mr le wali de la wilaya de Djanet représenté par le directeur de la Direction de l'Administration Locale lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

**Intitulé du projet : REALISATION D'UNE CITE ADMINISTRATIVE 120 BUREAUX AVEC 10
LOGEMENTS ASTREINTE A DJANET**

Lot n° 01 : Réalisation deux Bloc n°03 & 04 avec VRD

Lot n° 02 : Réalisation deux Bloc n° 01 & 02

Lot n° 03 : Réalisation 10 Logements astreinte avec leur Des Réseaux VRD

Le présent appel d'offres s'adresse aux entreprises intéressées ayant la qualification et classification professionnelle **Cinq (05) et plus en construction activité principale** en cours de validité, Peuvent soumissionner et retirer le cahier des charges et tous les renseignements auprès du bureau service marché publique de la Direction de

l'Administration Locale de Djanet ou par boîte e-mail dal@wilaya-djanet.dz. Les offres doivent comporter une offre technique, offre financière, et un dossier de candidature accompagnées des pièces nécessaires Dans une enveloppe cachetées et anonyme contient trois (03) enveloppes séparées et cachetées (dossier de candidature, offre technique, offre financière) l'enveloppe extérieur strictement anonyme devra porter autre l'adresse ci- dessus les seules mentions suivantes:

A Mr le directeur de Direction de l'Administration Locale de Djanet.

Appel d'offres ouvert avec exigence de capacité minimale Après l'annulation de la procédure N° /2025

Soumission pour: REALISATION D'UNE CITE ADMINISTRATIVE 120 BUREAUX AVEC 10 LOGEMENTS ASTREINTE A DJANET

Lot n° 01 : Réalisation deux Bloc n°03 & 04 avec VRD

Lot n° 02: Réalisation deux Bloc n° 01 & 02

Lot n° 03 : Réalisation 10 Logements astreinte avec leur Des Réseaux VRD

À ne pas ouvrir que par la Commission d'ouverture des plis et d'évaluation des Offres

Documents requis:

1 / dossier de candidature

- 1- déclaration de candidature remplie, datée signée et cachetée.
- 2- déclaration de probité remplie, signée et cachetée.
- 3- les statuts pour les sociétés
- 4- registre de commerce numérique délivré par le CNRC.
- 5- les procurations qui permet au gens d'engager et présenté des entreprises.
- 6- capacité professionnel : la qualification (5ème degré et plus en construction comme activité principal) en cours de validité.
- 7- Capacité humaine : liste du matériel humain justifier (déclaration CNAS + les diplômes pour les cadres)
- 8- matériels : liste matériels justifier par (carte grise +assurance +en cours de validité pour le matériel mobile + pv huissier de justice ou facture de vente pour le matériel fixe.
- 9- liste des projets similaires réalisés et justifier. (délivré par des établissements publics).

- 2 / - offre technique :

- déclaration à souscrire remplie, datée signée et cachetée.
- chaque document important pour l'évaluation des offres (mémoire technique justificatif ou autres).
- le cahier des charges rempli cacheté et signé portant à la dernière page, la mention manuscrites " lu et accepté"
- le planning pour la réalisation du projet signé et cacheté

- 3 - offre financière:

- la lettre de soumission remplie cacheté et signé.
- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli cacheté et signé. .
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli cacheté et signé.

Remarque: Toutes les pièces doivent être valides le jour d'ouverture des plis techniques et financiers et lorsque le service contractant est tenu d'exiger des documents originaux, il ne doit l'exiger que l'attributaire du marché public.

-les soumissionnaires peuvent participer à un ou plusieurs lots

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant la durée de préparation des offres plus 90 jours à compter de la date de dépôt des offres.

- **Préparation des offres** : qui est fixé 15 jours à partir de la première parution de l'appel d'offre dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP

- **Adresse et heure du dépôt des offres** : le dépôt des plis sera le dernier jour de préparation des offres à 11.00 au bureau du marché public de la Direction de l'Administration Locale de Djanet (ifri)

- **Date et heure et adresse d'ouverture des plis** : l'ouverture des plis est fixé le dernier jour de la date de préparation des offres, si la date coïncide avec un jour férié celle-ci s'effectuera le jour ouvrable qui suit. L'ouverture des plis aura lieu à 11h00 du même jour au siège de la Direction de l'Administration locale de Djanet – ifri -

Les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture qui se déroulera au siège de la Direction de l'Administration locale de Djanet, à partir 11h00 le même jour de dépôt des offres.