

WILAYA DE : MILA

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE, MILA

NIF : 098443019072416

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N° : 22 /2025

La Wilaya de Mila -Direction de l'Administration Locale- lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales portant :

Projet : Equipement du siège du contrôleur financier

Lot 01 : Mobilier De Bureaux Et Mobiliers Métallique Et Matériel Et Equipement Divers

lot 02 : Matériels et Appareils informatique et ses accessoires et ses Fournitures

lot 03 : Voilage

lot 04 : Matériels lutte contre Incendies

lot 05 : plaques et panneaux d'orientation

lot 06 : petits outillages

lot 07 : Fourniture, Pose et Mise en service d'un groupe électrogène

Les établissements qualifiés qui possèdent un code d'activité au registre du dans le domaine requis sont invitées à retirer le cahier des charges auprès du **Bureau des Marchés Publics, Siège de la Direction de l'Administration Locale e Mila, cité 300, Mila;** les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - appel d'offres l'objet de l'appel d'offres

Projet : Equipement du siège du contrôleur financier,

Lot N°

Le dossier de candidature: doit comprendre les pièces suivantes:

1. Une déclaration de candidature rempli. Signée, cachet et datée.
2. Déclaration de probité rempli signée, cachet et datée.
3. Une copie du registre du commerce électronique portant obligatoirement l'activité du lot concerné ou attestation d'artisan pour les lots 03 et 05
4. Les statuts pour les sociétés.
5. Une délégation du pouvoir de signature, dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire lui-même
6. Les fiches techniques doit parvenir du fabricant du produit et/ou doit être visé par le fournisseur et doit contenir toutes les informations nécessaires permettant aux membres du jury de vérifier la conformité des équipements proposées
7. Attestations de bonne exécution des projets similaire dans les cinq dernières années d'un montant supérieure ou égale à 5 000 000,00 DA, Pour le Lot 01 et supérieure ou égale à 3 000 000,00 DA Pour le Lot : 02 et Attestations de bonne exécution des projets similaire pour les lots 3 et 5
8. Capacités financières : moyens financier justifiés par les bilans et les références bancaires .
- 9- Attestations parafiscales (en cour de validité en datte d'ouverture des plis)
 - a- Attestation CNAS
 - b- Attestation CASNOS
10. Une copie de l'extrait d'rôle , acquitté ou joint à l'échéancier de paiement, portant la mention «Non inscrit sur la carte nationale des auteurs de fraudes », valable 03 mois.
11. Une copie du numéro d'identification statistique.
12. Une copie du numéro d'identification fiscale
13. Attestation C20 pour les soumissionnaires qui sont non ajusté a la TVA

- 14. Certificat de dépôt légal des comptes sociaux des entreprises au titre de l'exercice 2025
- 15. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats , des soumissionnaires :
 - a- Capacités professionnelles : registre du commerce, porte le code d'activité dans le domaine requis pour le lot concerné ou attestation d'artisan pour les lots 03 et 05
 - b- Certificat d'origine délivrée par la chambre de commerce compétente pour les fabricants des équipements
 - c- Un document délivré par le fabricant, justifiant la qualité de représentant officiel conféré au Soumissionnaire s'il y a lieu.

L'offre technique: doit comprendre les pièces suivantes:

1. Cahier des charges techniques rempli signée, cachet et datée. Portant la mention manuscrite (lu et accepté)
2. Déclaration à souscrire rempli. signée, cachet et datée.
3. Un mémoire technique justificatif rempli. signée, cachet et datée.

L'offre financière: doit comprendre les pièces suivantes:

1. Lettre de soumission rempli signée, cachet et datée.
2. Bordereaux des prix unitaires rempli. signée, cachet et datée et arrêté en lettre et en chiffre .
3. Le Détail quantitatif et estimatif rempli. signée, cachet et datée et arrêté en lettre et en chiffre .

Le dépôt des offres est fixé le quinzième (15) jour à partir de la première apparition du présent avis dans les quotidiens nationaux et le BOMOP, ou dans la presse électronique au bureau du secrétariat du directeur de l'administration locale de la wilaya de Mila. à partir de 08 :00h à 12,00 h Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant (90) jours plus délai de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal , la durée de préparation des offre est prorogé jusque au jour ouvrable suivant , Les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture des plis qui aura lieu a 14 :00 heur le dernier jour de la date limite de dépôt des offres au siège de Au siège de la Direction de l'Administration Locale de la wilaya de Mila - Service de la Planification et du Suivi des Programmes de Développement -.

LE DIRECTEUR